

План методической работы

Методическая тема школы: *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как одно из условий повышения качества образования в рамках реализации профессионального стандарта «Педагог».*

Цель методической работы: *создание благоприятных условий для повышения качества образования через непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя.*

Задачи методической работы:

1. Осуществлять работу по подготовке педагогического коллектива к реализации профессионального стандарта «Педагог».
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагогов.
3. Способствовать повышению результатов профессиональной деятельности учителей через систему курсовой переподготовки, повышению категорийности кадров в ходе аттестации.
4. В целях профессионального саморазвития педагогов продолжить работу по построению и реализации план-программы «Индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога».
5. Осуществлять информационную и методическую поддержку участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению и обобщению своего опыта (мастер-классы, семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства).
6. Систематически осуществлять мониторинг результативности работы педагогических работников.
7. Продолжить системную работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Мастер-классы
- Открытые уроки
- Научно-практические конференции
- Школа молодого педагога
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Фестиваль педагогических идей

- Выпуск информационных листовок, оформление методического уголка
 - Разработка проектов
 - «Портфолио» учителя.
 - Предметные недели.
 - **Направления научно-методической работы:**
1. Аттестация учителей.
 2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
 3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
 4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
 5. Внеурочная деятельность по предмету.
 6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
 7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
 8. Работа с молодыми педагогами.
 9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.
 10. Организация работы с одаренными детьми.

Циклограмма методической работы на 2019 - 2020 учебный год.

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май.	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по графику	Зам. директора УВР
3.	Педагогические советы	по графику	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	по графику	Администрация
7.	Школьный этап ВОШ	сентябрь	Администрация
8.	Муниципальный этап ВОШ		
9.	Научно- практическая конференция учащихся	октябрь, март	Администрация
10.	Конкурс «Учитель года»	апрель	Администрация
11.	Единые методические дни	декабрь, апрель	Администрация
12.	Методические семинары	по графику	Администрация
13.	Методические совещания	по графику	Администрация

Основные направления деятельности

Работа над единой методической темой и проблемой школы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая тема: <i>«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как одно из условий повышения качества образования в рамках реализации профессионального стандарта «Педагог».</i>			
Проблема над которой работает школа в 2019-2020 учебном году: <i>«Создание условий для успешной социализации личности обучающихся и профессионального роста педагогов».</i>			
1.	Установочное методическое совещание по общеметодической теме: <i>«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы одно из условий повышения качества образования в рамках реализации профессионального стандарта «Педагог».</i>	сентябрь	Директор Данилова Т.С. Зам. директора Косторная М.В. Бояринова С.Г. Кондратенко Г.Н. Пипко Л.Н., Заболотная З.В.
2.	Определение тем самообразования учителей в контексте работы над проблемой.	октябрь	Руководители ШМО
3.	Изучение опыта работы учителей, работающих над этой проблемой в других школах.	октябрь – декабрь	Зам. директора Косторная М.В.
4.	Обсуждение и утверждение плана работы школы над проблемой на учебный год.	сентябрь	Зам. директора Косторная М.В. Руководители ШМО
5.	Единый методический день учителей 5-9 классов: <i>«Проектно-исследовательская деятельность как одно из условий развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»</i>	декабрь	Зам. директора Косторная М.В. Руководители ШМО
6.	Единый методический день учителей начальных классов: <i>«Особенности организации учебно-воспитательного процесса с детьми ОВЗ»</i>	апрель	Зам. директора Косторная М.В. Руководители ШМО
7.	Создание банка методических разработок уроков по методической теме школы	В течение года	Зам. директора Косторная М.В. Кондратенко Г.Н.
8.	Подготовка и проведение тематического педагогического совета: <i>«Инновационные педагогические технологии как фактор повышения качества образования в условиях реализации проекта профессионального стандарта «Педагог»</i>	ноябрь	Зам. директора по Косторная М.В.

9.	Методическая помощь при подготовке уроков и внеклассных мероприятий по методической теме и проблеме школы.	В течение года	Косторная М.В.
10.	Анализ работы педагогического коллектива над методической темой школы.	май	Косторная М.В.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Август-сентябрь	Администрация,	банк нормативных правовых документов
2.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин и КТП к ним.	Август-сентябрь	Администрация	Планы работы
3.	Комплектование и уточнение списка педагогических работников, кадровое обеспечение образовательного процесса	Август-сентябрь	Администрация	Формирование контингента школы
4.	<i>Обучающий семинар</i> «Разработка рабочей программы по предмету, курсу в соответствии ФГОС ООО», согласно последним рекомендациям МОН и молодежной политики КК и в соответствии с положением о РП и КТП БОУ СОШ №26	Август	Заместитель директора по УВР Косторная М.В.	Повышение методической грамотности педагогов школы.
5.	Провести экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности, учебных предметов	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление перечня рабочих программ
6.	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
7.	Организация работы Методического совета	В течение года	Косторная М.В.	Решение актуальных проблем методической работы
8.	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование,

				обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
9.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методическим письмам , других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
10.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, КУ ИМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
11.	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
12.	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
13.	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
14.	Осуществление мониторинга выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение качества образования

Работа с кадрами

1) Повышение квалификации. Курсовая переподготовка. Самообразование.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Ведение журнала прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам. директора УВР Косторная М.В.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Зам. директора УВР Косторная М.В.	Организация прохождения курсов
3.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора УВР Косторная М.В.	Отчёты в УО
4.	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года.	сентябрь	Зам. директора УВР Косторная М.В.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. директора УВР Косторная М.В.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
6	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. директора УВР Косторная М.В.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
7	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над темой самообразования: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР Косторная М.В. руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов
8	Методическое сопровождение педагогов по составлению и оформлению индивидуальной траектории профессионального развития	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР Косторная М.В. руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов, планы индивидуального развития педагогов база данных по

				саморазвитию
9	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, помощь в оформлении документов	В течение года	Зам. директора УВР Косторная М.В.	Повышение творческой активности педагогов
10	Мониторинг психологического климата в коллективе (Наблюдение, анкетирование)	Сентябрь, январь, май	Косторная М.В. Педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
11	Тренинг «Личностного роста»	март	Косторная М.В. Педагог-психолог Педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
12	Организация участия педагогов в районных и краевых семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Зам. директора УВР Косторная М.В.	повышению профессиональной компетентности педагогов
13	Содействие распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Зам. директора УВР Косторная М.В.	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
14	Составление перспективного плана повышения квалификации с учетом ФГОС	сентябрь	Зам. директора УВР Косторная М.В. Кондратенко Г.Н.	Повышение квалификации.