



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2019

№ 2398

станция Динская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Динской район
от 3 мая 2011 года № 911 «О переименовании
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 26
поселка Украинский и внесении изменений в его устав»**

В целях приведения устава бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район от 3 мая 2011 года № 911 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 поселка Украинский и внесении изменений в его устав», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в устав бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Динской район 3 мая 2011 года № 911 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 поселка Украинский и внесении изменений в его устав» (в редакции постановлений от 15 октября 2015 года № 1209, от 28 мая 2019 года № 991), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить директора бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26» Данилову Татьяну Степановну полномочиями выступать в качестве заявителя при предоставлении документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы

Конце верше

Директор Д.С. Данилова



юридического лица, учредителем которого является муниципальное образование Динской район.

3. Директору бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26» Даниловой Татьяне Степановне в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего постановления осуществить все необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в Устав.


4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район

Е.Н. Пергун

Концевая Вереса
Директор *Татьяна Степановна Данилова*



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 08.12.2019 № 2398

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в устав бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 26», утвержденный
постановлением администрации муниципального образования
Динской район от 3 мая 2011 года № 911**

1. Наименование устава изложить в следующей редакции: «Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Владимира Ивановича Давиденко».

2. В пункте 1.1 слова «Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Владимира Ивановича Давиденко»

3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Владимира Ивановича Давиденко».

Сокращенное наименование учреждения – МБОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко.».

4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения)».

5. В пункте 2.2 слова «для детей с задержкой психического развития» заменить словами «для детей с ограниченными возможностями здоровья».

6. В пунктах 3.5, 3.7 исключить слова «и Управления образования.».

Консультация

директор Ю.С. Давиденко

7. В пункте 3.9 исключить слова «совместно с Управлением образования.».

8. В пункте 3.13 слова «в пункте 3.4» заменить словами «в пункте 3.12».

9. В пункте 3.14 исключить слова «и Управлением образования.».

10. Абзац пятый пункта 4.25 изложить в следующей редакции:

«4.25. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено федеральным законом.».

11. В пункте 5.3 слова «участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом» заменить словами «участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Управляющий совет школы».

12. Абзац двадцать первый пункта 5.20 изложить в следующей редакции:

«- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;».

13. Пункт 5.30 изложить в следующей редакции:

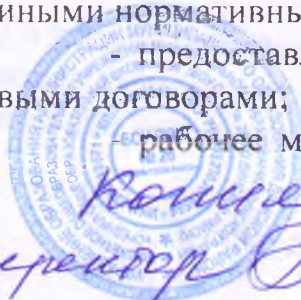
«5.30. В общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным тре-


Кочина Вериса
 Директор ДМУ Ю.С. Дамиева 1

бованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении общеобразовательной организацией, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления общеобразовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Работники обязаны:

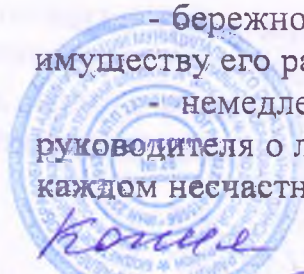
- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации и имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей и каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;



Комму Верес
 Директор ОУФ Т.С. Данилова

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующими административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.»

14. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.»

15. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Права и обязанности директора:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингент обучающихся обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

совместно с управляющим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудо-

Константин Верин
директор ФГУП / В.С. Довгалева

вого распорядка образовательного Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом Администрации;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет приём и отчисление учащихся;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

Конце верше
Директор Ю.С. Давидова

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех Учреждениях, организациях, органах власти;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.».

16. Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание коллектива, педагогический совет, управляющий совет».

17. Исключить пункт 7.2 Устава.

18. Абзац восьмой пункта 7.3. изложить в следующей редакции:

«- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер дисциплинарного взыскания;»

19. Пункт 7.3 дополнить абзацами следующего содержания:


« - осуществляет подготовку проекта решения Совета МО Динской район о порядке определении платы за выполнение Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности работ, оказание услуг сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета МО Динской район об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, а также об установлении льгот при оказании Учреждением платных услуг, указанные в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Устава;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.».

Копия верна
 Директор *Ю.С. Дамшова*



20. Пункт 7.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществляет подготовку проекта решения Совета МО Динской район о даче согласия на создание, реорганизацию, ликвидацию Учреждения;

- согласовывает Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.»

21. Исключить пункт 7.5 Устава.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Концепт версия
Директор Ю.С. Давыдова

